

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) i temeljem članka 14. stavak 3., članka 48. i članka 96. stavak 2. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te članka 28. Statuta Športske zajednice Grada Zadra od 15. lipnja 2011. godine, Skupština Športske zajednice Grada Zadra je na 05. sjednici u mandatnom razdoblju 2011. – 2015. godine održanoj 29. travnja 2015. godine usvojila

# STATUT ŠPORTSKE ZAJEDNICE GRADA ZADRA

## I. OPĆE ODREDBE

### *Članak 1.*

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Športske zajednice Grada Zadra (u nastavku teksta: Zajednica); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Zajednice, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Zajednice; tijela Zajednice; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Zajednice; prestanak postojanja Zajednice; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice.

### *Članak 2.*

Zajednica je športska zajednica u koju se, radi ostvarenja zajedničkih interesa u športu, udružuju pravne osobe iz sustava športa i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za šport i u svezi sa športom u Gradu Zadru.

Naziv Zajednice glasi: Športska zajednica Grada Zadra.

Skraćeni naziv Zajednice glasi: ŠZGZ.

Sjedište Zajednice je u Zadru.

Zajednica djeluje na području Grada Zadra.

### *Članak 3.*

Zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i registar športskih djelatnosti kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

### *Članak 4.*

Zajednica se može udružiti u domaća i međunarodna športska udruženja kada je to od interesa za zadarski šport i kada je u skladu s pozitivnim propisima, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i međunarodnim športskim pravilima.

*Članak 5.*

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik Zajednice i glavni tajnik Zajednice.

Preporukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju u granicama posebno danih ovlaštenja.

*Članak 6.*

Znak Zajednice tvore početna slova unutar kružnice. Kružnica je presječena sa tri zakrivljene crte koje se gube u perspektivi i podsjećaju na atletsku stazu. Znak Zajednice funkcionira monokomatski. Riječi znaka: Športska zajednica Grada Zadra su posložene vertikalno jedna ispod druge. Uporaba znaka Zajednice uređuje se odlukom Izvršnog odbora.

*Članak 7.*

Pečat Zajednice pravokutnog je oblika, dimenzija 30 x 10 mm. Sa lijeve strane pečata nalazi se znak Zajednice, a sa desne strane ispisan je tekst: Športska zajednica Grada Zadra, gdje su riječi posložene vertikalno jedna ispod druge. Uporaba pečata uređuje se odlukom Izvršnog odbora, a provodi je glavni tajnik Zajednice.

Odluku o promjeni pečata donosi Izvršni odbor Zajednice.

*Članak 8.*

U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

**II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI ZAJEDNICE**

*Članak 9.*

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području športa.

Cilj Zajednice je da svojim djelovanjem pridonosi:

- Razvitku i promicanju športa na području Grada Zadra;
- Ostvarenju vrhunskih športskih dometa;
- Razvitku športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko – rekreacijskih aktivnosti građana i osoba s invaliditetom;
- Promicanju odgojnih funkcija športa, poštene igre (fair play), razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje športom;
- Širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

*Članak 10.*

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica obavlja sljedeće djelatnosti:

- Utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa na području Grada Zadra;

- Promiče i potiče svekoliki šport, osobito šport djece i mladeži, usklađuje aktivnosti svojih članica, potiče i promiče šport u skladu s Nacionalnim programom športa, osobito šport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom i usklađuje aktivnosti svojih članica;
- Obavlja zadaće u provedbi Nacionalnog programa športa, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa športa;
- Objedinjuje i usklađuje aktivnost športa te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbi o njegovom ostvarivanju, te podnosi izvješća o realizaciji programa;
- Skrbi o kategoriziranim športašima te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga međunarodna natjecanja;
- Sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi športaša;
- Sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog športskog saveza gluhih;
- Skrbi o namjeni i korištenju športskih objekata;
- Sudjeluje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- Obavlja i druge poslove kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice utvrđeni ovim Statutom sukladno zakonu i drugim propisima.

### III. JAVNOST RADA

#### *Članak 11.*

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Zajednice i putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Zajednice obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Zajednice i izvještavati javnost o radu tih tijela i Zajednice osim u slučaju kada Izvršni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Zajednica može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Zajednica po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Svi članovi Zajednice imaju pravo sudjelovati u radu Zajednice, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

#### **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA ZAJEDNICE**

##### *Članak 12.*

Članovi Zajednice su športske udruge i pravne osobe čija je djelatnost od značaja za šport i u vezi sa športom, a prihvaćaju Statut i opće akte Zajednice.

##### *Članak 13.*

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne osobe iz članka 12. koje su članice nacionalnih športskih saveza ili drugih udruga udruženih u Hrvatski olimpijski odbor.

##### *Članak 14.*

Športske udruge i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i interesa za šport u Gradu Zadru da bi postale članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje moraju dostaviti:

1. Odluku tijela upravljanja o učlanjenju u Zajednicu;
2. Presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga ili drugog nadležnog tijela o njihovu upisu;
3. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta;
4. Mišljenje nacionalnog športskog saveza odnosno odgovarajuće udruge udružene u Hrvatski olimpijski odbor;
5. Podatke o članstvu, ustrojstvu i djelatnosti, te program rada;
6. Podatke o športskim objektima, opremi, stručno osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnim za obavljanje djelatnosti.

##### *Članak 15.*

O primanju u članstvo Zajednice odlučuje Izvršni odbor Zajednice na zahtjev potencijalne članice o čemu se izvješćuje Skupština na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Izvršni odbor može imenovati posebno povjerenstvo za provjeru i obradu podataka koje pravna osoba dostavlja temeljem članka 14. Statuta.

Prava i obveze članice Zajednice počinju teći od dana kada Izvršni odbor Zajednice donese odluku o primanju članice u članstvo Zajednice.

Članstvo u Zajednici stvara vezu profesionalne solidarnosti među članicama te dužnost dobrih i lojalnih odnosa, moralne pomoći i međusobne suradnje.

Zajednica vodi popis svojih udruženih članica. Popis članova se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi glavni tajnik Zajednice.

### Članak 16.

Članica Zajednice ima sljedeća prava:

- da sudjeluje u upravljanju Zajednice,
- da predlaže i bira svoje predstavnike u tijelima Zajednice,
- da neposredno i putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice inicira i predlaže donošenje, te izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost tijela Zajednice,
- da daje inicijative i prijedloge glede razvijanja i provođenja aktivnosti Zajednice,
- da daje primjedbe i mišljenja o radu tijela Zajednice,
- da sudjeluje u svim aktivnostima Zajednice prema vlastitom izboru i interesu,
- dobivati sve informacije koje prikuplja Zajednica te biti obaviještena o radu Zajednice i njegovih tijela, te o materijalnom poslovanju.

Članica Zajednice ima sljedeće obveze:

- čuvati i promicati interese i ugled Zajednice svojim korektnim i profesionalnim radom i odnosom,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva i djelatnosti Zajednice te izvršavati povjerene poslove i zadatke,
- izvršavati ove odluke tijela Zajednice,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- plaćati članarine i kotizaciju.

### Članak 17.

Članstvo u Zajednici prestaje:

1. Prestankom postojanja Zajednice.
2. Brisanjem iz popisa članstva do kojeg dolazi u sljedećim slučajevima:
  - \* Brisanjem članice iz registra nadležnog tijela;
  - \* Ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu sa zakonom;
  - \* Odlukom nadležnog tijela članice o istupanju iz Zajednice;
  - \* Ako se utvrdi da je članica prestala djelovati;
1. Isključenjem iz članstva:
  - \* Ako članica ne ispuni financijske obveze prema Zajednici u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obvezu;
  - \* Ako članica svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugim pravilima Zajednice, šteti interesima Zajednice i športa u cjelini.

Postupak brisanja obavlja Izvršno odbor Zajednice. Obavijest o brisanju iz članstva se dostavlja brisanjoj članici u pisanom obliku u roku od 8 dana od izvršenja brisanja.

### *Članak 18.*

U slučajevima iz članka 17. točka 3. ovog Statuta provodi se stegovni postupak. U svakom pojedinom slučaju, Skupština Zajednice bira tri člana koji čine stegovno povjerenstvo te između sebe biraju predsjedavajućeg. Odluke se donose većinom glasova svih članova stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo može izreći slijedeće stegovne mjere:

- (1) opomena i
- (2) prijedlog za isključenje.

O isključenju iz članstva, odluku donosi Izvršni odbor Zajednice. Na odluku Izvršnog odbora, članica ima pravo prigovora Skupštini Zajednice u roku od 30 dana od primitka odluke.

Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku povodom izjavljenog prigovora iz prethodnog stavka u roku 90 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

### *Članak 19.*

Za sve sporove nastale u svezi obavljanja športske djelatnosti, utvrđuje se i prihvaća nadležnost športske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora.

## **V. TIJELA ZAJEDNICE I UPRAVLJANJE POSLOVIMA ZAJEDNICE**

### *Članak 20.*

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

### *Članak 21.*

Članice Zajednice biraju predstavnika u tijela upravljanja Zajednice na način utvrđen ovim Statutom i njihovim aktima.

Tijela upravljanja Zajednice su: Skupština, Predsjednik, Potpredsjednici, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Glavni tajnik.

### **1. Skupština**

### *Članak 22.*

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice i to po jedan predstavnik svih članica istog športa i po jedan predstavnik drugih pravnih osoba iz članka 12. ovog Statuta.

### *Članak 23.*

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

1. državljanin Republike Hrvatske,
2. navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
3. istaknuti športski djelatnik ili sportaš,
4. član pravne osobe koju predstavlja.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći danom verifikacije njegova mandata.

Za svoj rad predstavnik odgovara udrugama koje predstavlja u Skupštini i Skupštini Zajednice. Predstavnik koji nemarno obavlja svoju dužnost ili krši odredbe Statuta ili na bilo koji drugi način krnji ugled Zajednice biti će upozoren od Izvršnog odbora Zajednice koji će o tome obavijestiti udruge koje su ga za predstavnika izabrale.

Odluku o odgovornosti predstavnika po navedenoj obavijesti, udruge su dužne, u roku od 60 dana dostaviti Izvršnom odboru Zajednice. Ukoliko u tom roku Izvršni odbor ne dobije obavijest smatra se da je predstavnik opozvan i prestaje mu mandat u Skupštini.

Mandat predstavniku u Skupštini Zajednice može prestati istekom mandata, opozivom, usvajanjem ostavke, smrću, prestankom postojanja udruge koju predstavlja i prestankom članstva u udruzi koju predstavlja.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Nadležno tijelo članice Zajednice može iz razloga propisanih stavkom 4 ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice, a ako je taj predstavnik i član Izvršnog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana Izvršnog odbora. Novom predstavniku koje uputi članica Zajednice mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Izvršnog odbora Skupština bira novog člana Izvršnog odbora kojemu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je biran.

Novoizabranom predstavniku mandat traje do isteka mandata razriješenog predstavnika.

### *Članak 24.*

Predsjednik Zajednice najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za slijedeće mandatno razdoblje.

Ako pojedina članica nije do vremena određenog odlukom iz stavka 1. ovog članka izabrala svoje predstavnike u Skupštinu Zajednice, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako su odluku o izboru predstavnika dostavile više od polovina članica.

Prvu sjednicu nove Skupštine Zajednice saziva dotadašnji predsjednik.

### *Članak 25.*

Skupština Zajednice može biti redovna, izborna ili izvanredna. Skupštinu Zajednice saziva predsjednik.



U slučaju isteka mandata predsjednika, Skupštinu Zajednice saziva osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice, a u slučaju smrti ili ostavke predsjednika, Skupštinu saziva Izvršni ili Nadzorni odbor Zajednice.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine, s naznakom datuma, mjesta i vremena održavanja.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju prosudbenu raspravu, uvid u materijal za raspravu može se izvršiti u prostorijama Zajednice, putem interneta ili na drugi prikladan način.

Redovna Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Svake četvrtke godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za vrijeme od 15 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna 1/4 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke o promjeni Statuta, Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

#### *Članak 26.*

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik:

1. kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
2. na temelju zaključka Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora,
3. na zahtjev najmanje jedne trećine predstavnika.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za sazivanje, Skupštinu će sazvati predlagач.

Na Izvanrednoj Skupštini se odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

#### *Članak 27.*

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici športskih i državnih tijela, te drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik.

#### *Članak 28.*

Skupština Zajednice:

- \* Utvrđuje programski razvoj športa;



- \* Donosi i mijenja Statut Zajednice njegove Izmjene i dopune, te druge opće akte sukladno Statutu;
- \* Objedinjuje športske programe članova i predlaže program javnih potreba, te skrbi o njegovu ostvarivanju;
- \* Razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove i donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- \* Predlaže kriterije za programiranje i financiranje javnih potreba;
- \* Bira i razrješava članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
- \* Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Zajednice;
- \* Imenuje likvidatora;
- \* Odlučuje o korištenju dobiti;
- \* Odlučuje o prestanku postojanja, promjeni naziva i sjedišta Zajednice;
- \* Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- \* Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, o obavljanju gospodarskih djelatnosti te o statusnim promjenama;
- \* Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- \* Odlučuje o žalbama članova u drugom stupnju (II<sup>o</sup>);
- \* Razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela.
- \* Donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- \* Obavlja i druge poslove iz djelokruga Zajednice, ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

## **2. Predsjednik Zajednice**

### *Članak 29.*

Za predsjednika može biti birana osoba iz sastava Skupštine koju, u pisanom obliku, predloži najmanje deset predstavnika u Skupštini.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Postupak za opoziv predsjednika istovjetan je postupku izbora.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Zajednice je opozvan ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine, a novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata prethodnika.

Zajednica može proglasiti počasnog doživotnog predsjednika Zajednice.

Odluku o proglašenju donosi Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora.

### *Članak 30.*

Predsjednik Zajednice kao osoba ovlaštena za zastupanje ima slijedeće nadležnosti:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice te predstavlja i zastupa Zajednicu;
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine;
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice.

Osim navedenih nadležnosti Predsjednik Zajednice:

- \* Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- \* Brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- \* Potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- \* Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

### **3. Potpredsjednici Zajednice**

#### *Članak 31.*

Zajednica ima dva potpredsjednika.

Potpredsjednike bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku i zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Zajednice su ujedno i potpredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora.

Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini i Izvršnom odboru.

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv potpredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

### **4. Izvršni odbor**

#### *Članak 32.*

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu.

#### *Članak 33.*

Izvršni odbor Zajednice ima 7 članova, od toga po mogućnosti najmanje dvije ženske članice. Članovi Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik, potpredsjednici i glavni tajnik članovi su Izvršnog odbora po položaju.

*Članak 34.*

Radom Izvršnog odbora Zajednice rukovodi predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora Zajednice rukovodi jedan od potpredsjednika kojega ovlasti predsjednik.

*Članak 35.*

Sjednice Izvršnog odbora Zajednice održavaju se, u načelu, jedanput mjesečno, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednicu Izvršnog odbora Zajednice saziva predsjednik.

*Članak 36.*

Izvršni odbor Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Izvršni odbor Zajednice odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Izvršni odbor Zajednice donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

*Članak 37.*

Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština Zajednice u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati i razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini prije isteka vremena na kojem su izabrani.

Skupština Zajednice može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili program koji je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Skupština Zajednice može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da član postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi program koji je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini može podnijeti najmanje jedna četvrtina predstavnika u Skupštini, predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Ako Skupština razrješava cijeli Izvršni odbor tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandata člana u čiji su sastav birani.

*Članak 38.*

Svaki član Izvršnog odbora i predstavnik u Skupštini može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### Članak 39.

Izvršni odbor Zajednice:

- \* Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine;
- \* Utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Zajednice;
- \* Izrađuje i predlaže Skupštini nacrt kriterija i mjerila za vrednovanje programa športskih organizacija;
- \* Utvrđuje i predlaže Skupštini program javnih potreba u športu za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju iz gradskog proračuna;
- \* Izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava te predlaže zaključni račun;
- \* Upravlja imovinom Zajednice;
- \* Bira i razrješava glavnog tajnika Zajednice;
- \* Odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, u skladu s posebnim propisima;
- \* Odlučuje o korištenju sredstava;
- \* Odlučuje o primanju u članstvo Zajednice;
- \* Imenuje ocjenjivački sud za dodjelu nagrada;
- \* Razmatra pitanja iz rada udruženih članica i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada;
- \* Odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Zajednice;
- \* Bira i opoziva predstavnike Zajednice u tijela drugih udruga, odbora, ocjenjivačkih sudova i sl.;
- \* Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktom Zajednice, kao i one koje mu povjeri Skupština;
- \* Rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

### Članak 40.

Izvršni odbor Zajednice u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanja mandata članova tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru Zajednice. Radi sustavnog poticanja i promicanja pojedinog športa i usklađivanja aktivnosti športskih udruga tog športa na području Grada Zadra. Izvršni odbor može imenovati radno tijelo za taj šport, bez pravne osobnosti, ako na području Grada Zadra djeluju najmanje tri športske udruge tog športa.

Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti i odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerene Skupštini i Izvršnom odboru.

## 5. Glavni tajnik

### *Članak 41.*

Glavnog tajnika Zajednice imenuje Izvršni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u športu.

Za glavnog tajnika Zajednice može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- 1) da ima visoku stručnu spremu društvenog smjera (prednost ima Kineziološki fakultet);
- 2) da ima radno iskustvo od najmanje 5 godina na rukovodećim položajima u poslovima u oblasti športa;
- 3) da je u dosadašnjem radu postigla zapažene rezultate kao društveni ili stručni radnik u oblasti športa;
- 4) da posjeduje odgovarajuće organizacijske i radne sposobnosti potrebite za obavljanje dužnosti glavnog tajnika Zajednice.

Kandidati za funkciju glavnog tajnika Zajednice dužni su priložiti pisani program svog rada i osnove razvoja djelatnosti Zajednice.

### *Članak 42.*

Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Glavni tajnik imenuje se do opoziva.

Glavni tajnik Zajednice može biti opozvan s dužnosti glavnog tajnika ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Zajednice, zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora te zbog nezakonitog rada i zlorabe dužnosti.

O opozivu glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor Zajednice na prijedlog povjerenstva, koje imenuje sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za opoziv. Inicijativu za razrješenje mogu dati Izvršni odbor ili najmanje jedna četvrtina predstavnika u Skupštini.

Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 30 dana od podnošenja žalbe.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Glavni tajnik Zajednice može biti razriješen dužnosti i na vlastiti zahtjev.

### *Članak 43.*

U slučaju opoziva glavnog tajnika ili u slučaju razrješenja na vlastiti zahtjev, glavnom tajniku prestaje i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje.

### *Članak 44.*

Glavni tajnik Zajednice kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice te predstavlja i zastupa Zajednicu;
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine;

- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice.

Osim navedenih nadležnosti glavni tajnik:

- \* Obavlja stručne poslove Zajednice;
- \* Brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice;
- \* Brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- \* Rukovodi radom stručne službe Zajednice;
- \* Vodi popis članova i odgovoran je za njegovo vođenje;
- \* Naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i odluka Skupštine na temelju financijskog plana i odluka Skupštine;
- \* Pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela;
- \* Odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- \* Brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- \* Brine o ostvarenju javnosti rada Zajednice;
- \* Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

#### *Članak 45.*

Glavni tajnik je izvršni organ Zajednice.

Glavni tajnik Zajednice sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela, a za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor Zajednice.

## **6. Nadzorni odbor**

#### *Članak 46.*

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava glavnog tajnika, Skupštinu Zajednice i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice te ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Zajednice.

*Članak 47.*

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Predsjednika Nadzornog odbora Zajednice članovi odbora biraju između sebe.

Mandat članova Nadzornog odbora Zajednice traje četiri godine, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Sjednice Nadzornog odbora Zajednice održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor Zajednice odlučuje većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

**7. Likvidator**

*Članak 48.*

Likvidatora Zajednice bira Skupština do opoziva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Zajednice. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

*Članak 49.*

Likvidator Zajednice zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka i brisanja Zajednice iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Zajednice, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Zajednice te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Zajednici ako utvrdi da Zajednica ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Zajednici u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Zajednice;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora će vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

*Članak 50.*

Skupština opoziva likvidatora:



- ako sam to zatraži,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Zajednice.

## **VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM ZAJEDNICE**

### *Članak 51.*

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i imovinska prava.

Novčana sredstva Zajednica stječe od:

- članarine,
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Zajednice,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih športskih djelatnosti,
- sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj,
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

### *Članak 52.*

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Skupština Zajednice donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnine na drugu osobu.

Izvršni odbor Zajednice donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i davanju u zakup nekretnina.

### *Članak 53.*

Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### *Članak 54.*

Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenim ovim Statutom, u skladu sa posebnim zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

#### *Članak 55.*

Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice.

Status, ustrojstvo, financiranje i organizaciju rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor Zajednice posebnim aktom.

Obavljanje pojedinih stručno - administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o radu na određeno vrijeme ili Ugovorom o djelu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu na određeno vrijeme ili Ugovorom o djelu može ugovoriti glavni tajnik.

### **VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

#### *Članak 56.*

Ukoliko između članica Zajednice ili između članica i Zajednice dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Zajednice, članice odnosno Zajednica će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom povjerenstvu/vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima kojima mogu slobodno raspolagati.

#### *Članak 57.*

Sukobom interesa u Zajednici smatra se situacija kada predstavnici u Skupštini Zajednice, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Zajednici dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Zajednice. O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

#### *Članak 58.*

Povjerenstvo iz članka 56. Statuta osniva odlukom Izvršni odbor. Navedenom odlukom imenuju se tri člana povjerenstva koji posreduju u postupku mirenja. Na navedeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o mirenju.

### **VIII. UNUTARNJI NADZOR**

#### *Članak 59.*

Za nadzor nad radom djelatnika Stručne službe Zajednice ustanovljuje se Unutarnji nadzor.

Za obavljanje unutrašnjeg nadzora Izvršni odbor Zajednice imenuje jednog od potpredsjednika. Unutrašnji nadzor vrši se na temelju Pravilnika o radu kojeg donosi Izvršni odbor.

## **IX. NAGRADE I PRIZNANJA**

### *Članak 60.*

Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju športa Grada Zadra.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor Zajednice svojim aktom.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### *Članak 61.*

Zajednica prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. Odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. Pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. Protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Zajednice;
5. Pokretanjem stečajnog postupka te
6. Na zahtjev članice, ako je broj članica pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Zajednice, a nadležno tijelo Zajednice u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

## **XI. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### *Članak 62.*

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina Zajednice se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Zajednice.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Članak 63.*

Sva unutarnja pitanja Zajednice kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Zajednice.

### *Članak 64.*

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

### *Članak 65.*

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Tumačenje odredaba Statuta, ili drugog akta kojega je donijela, daje Skupština Zajednice.

### *Članak 66.*

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Športske zajednice Grada Zadra od 15. lipnja 2011. godine.

### *Članak 67.*

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske.

Ur. broj: 2198/01-61-15-84

U Zadru, 29. travnja 2015. godine

Predsjednica

Snježana Jurinić