

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

## PRAVILNIK

### O NAČINU I ROKOVIMA PODNOŠENJA AKATA POVJERENSTVU ZA PROFESIONALNE ŠPORTSKE KLUBOVE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje način i rokovi podnošenja akata Povjerenstvu za profesionalne športske klubove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

- (1) Akte Povjerenstvu podnose profesionalni športski klubovi.
- (2) Profesionalni športski klubovi jednom godišnje moraju Povjerenstvu podnositi sljedeće akte odnosno dokumente:
  - račun dobiti i gubitka,
  - izvješće o registriranim športašima seniorske momčadi,
  - godišnje financijsko izvješće,
  - plan poslovanja u idućoj poslovnoj godini,
  - revizorsko izvješće,
  - izvješće o članovima kluba i članovima tijela kluba.
- (3) Izvješće o registriranim športašima seniorske momčadi mora sadržavati:
  - ime i prezime, datum rođenja, prebivalište športaša,
  - datum registracije i datum sklapanja ugovora o profesionalnom igranju,
  - status športaša.

#### Članak 3.

- (1) Obveza dostavljanja računa dobiti i gubitka izvršava se dostavljanjem revizorskog izvješća koje se izrađuje sukladno odredbama Zakona o reviziji u roku od 30 dana od dana kada je revizorsko izvješće sastavljeno, ali najkasnije do 30. rujna u tekućoj godini.
- (2) Predmet revizije su financijska izvješća koja se izrađuju sukladno odredbama Zakona o računovodstvu.

#### Članak 4.

- (1) Godišnje financijsko izvješće je financijsko izvješće koje je profesionalni športski klub obvezan dostavljati Financijskoj agenciji, odnosno Registru financijskih izvješća, sukladno odredbama Zakona o registru godišnjih financijskih izvještaja i Pravilnika o registru godišnjih financijskih izvješća.
- (2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku na obrascu koji propisuje Pravilnik o registru godišnjih financijskih izvješća, najkasnije do dana predaje Financijskoj agenciji, odnosno Registru financijskih izvješća.

## Članak 5.

Plan poslovanja u idućoj poslovnoj godini, kao sustavni pisani prikaz planiranih ciljeva profesionalnog športskog kluba i aktivnosti koje on planira provesti kako bi ostvarilo postavljene ciljeve, profesionalni športski klub obavezan je dostavljati Povjerenstvu u pisanom obliku najkasnije prilikom dostavljanja revizorskog izvješća.

## Članak 6.

Osim akata iz članka 2. ovoga Pravilnika športsko dioničko društvo (u daljnjem tekstu: š.d.d.) mora redovito, bez odgađanja, slati obavijesti o svim važnijim poslovnim događajima, a osobito o:

- ugovorima koje š.d.d. sklapa sa članovima uprave i nadzornog odbora š.d.d.-a, osim ugovora o obavljanju poslova članova uprave odnosno nadzornog odbora za š.d.d.,
- ugovorima koje š.d.d. sklapa s dioničarima š.d.d.-a koji drže najmanje 5 % dionica š.d.d.-a,
- ugovorima koje š.d.d. sklapa s drugim osobama čije djelovanje može imati utjecaj na obavljanje djelatnosti š.d.d.-a.

## Članak 7.

(1) Š.d.d. je obavezan u tekstu obavijesti iz članka 6. ovoga Pravilnika navesti točnu i objektivnu informaciju o poslovnom događaju tako da Povjerenstvo može, temeljem takve informacije, objektivno procijeniti utjecaj poslovnog događaja na poslovanje š.d.d.-a, a posebno mjesto, vrijeme i sudionike poslovnog događaja te dokumentaciju koja se odnosi na odgovarajući poslovni događaj, ako takva dokumentacija postoji.

(2) Prilikom dostavljanja obavijesti iz članka 6. ovoga Pravilnika š.d.d. dostavlja i primjerak ugovora sklopljenog u pisanom obliku, a ako ugovor nije sklopljen u pisanom obliku, š.d.d. dostavlja sadržaj ugovora.

(3) Š.d.d. na isti način dostavlja i sve dodatke ugovoru, a ako je sklopljen predugovor, isti se dostavlja uz ugovor.

(4) Ako dokumentacija koja se dostavlja nije uredna ili potpuna, odnosno, ako dostavljena informacija o poslovnom događaju nije takva da Povjerenstvo može temeljem iste informacije objektivno procijeniti utjecaj poslovnog događaja na poslovanje š.d.d.-a, š.d.d. će na poziv Povjerenstva dostaviti dodatna očitovanja ili dokumentaciju.

## Članak 8.

Akti koji se dostavljaju Povjerenstvu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, dostavljaju se u izvorniku ili javno-bilježničkoj preslici, kao prilog dopisu kojim se odgovarajući akt podnosi Povjerenstvu.

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 620-01/06-03/00704

Urbroj: 533-11-07-1

Zagreb, 15. siječnja 2007.

Ministar  
**prof. dr. sc. Dragan Primorac**, v. r.