

Na temelju članka 27. Statuta Športske zajednice Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Zajednice), Skupština na sjednici održanoj 15. lipnja 2011. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ŠPORTSKE ZAJEDNICE GRADA ZADRA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se rad Skupštine Športske zajednice Grada Zadra.

Članak 2.

Sjednice redovne Skupštine održavaju se u razdobljima utvrđenim Statutom Zajednice.

Sjednice saziva predsjednik ili jedan od potpredsjednika u slučaju privremene ili trajne spriječenosti predsjednika.

Sjednice izvanredne Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Zajednice.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagatelja iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana podnesenog zahtjeva, sjednicu izvanredne Skupštine saziva sam predlagatelj.

Članak 3.

Sjednice Skupštine sazivaju se javnim oglašavanjem s pozivom članovima Zajednice najmanje 15 (slovima: petnaest) dana prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu sadržava datum održavanja sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka i drugi potrebni dokumenti za raspravljanje i odlučivanje.

Članak 4.

Sjednice redovne Skupštine otvara predsjednik ili jedan od potpredsjednika sukladno članku 1. ovog Poslovníka.

Sjednice izvanredne Skupštine otvaraju predsjednik, jedan od potpredsjednika ili član Izvršnog odbora, ovisno o tijelu koje je sazvalo izvanrednu Skupštinu.

Članak 5.

Na početku rada sjednice, predsjedavatelj utvrđuje je li na sjednici nazočno najmanje 50% od svih članova Skupštine s pravom odlučivanja, kako bi Skupština mogla donositi valjane odluke.

Ukoliko nedostaje kvorum, predsjedavatelj proglašava stanku od 30 minuta, nakon koje predsjedavatelj donosi konačnu odluku o odgodi Skupštine, ako ni tada nije nazočno najmanje 50% članova Skupštine s pravom odlučivanja.

Ukoliko dođe do odgode Skupštine iz prethodnog stavka ovog članka, na novoj sazvanoj sjednici Skupštine, predsjedavatelj sukladno članku 24. stavak 7. Statuta Zajednice, utvrđuje je li na sjednici nazočno najmanje 1/4 od svih članova Skupštine s pravom odlučivanja, kako bi Skupština mogla donositi valjane odluke.

Članak 6.

Nazočni članovi s pravom odlučivanja na sjednici Skupštine utvrđuju dnevni red na prijedlog tijela koje je sazvalo Skupštinu.

Svaki član Skupštine s pravom odlučivanja može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Dnevni red sjednice redovne Skupštine započinje usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice te izvješćima Predsjednika i Izvršnog odbora.

Članak 7.

Izbor članova Skupštine u tijela Zajednice provodi izborna povjerenstvo.

Izborna povjerenstvo ima tri člana koji se biraju iz redova članova Skupštine s pravom odlučivanja nazočnih na sjednici Skupštine.

Izborna povjerenstvo predlažu članovi Skupštine s pravom odlučivanja prije davanja prijedloga o članstvu u tijelima Zajednice.

Izabrani članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti birani u druga tijela Zajednice.

Članak 8.

Prijedloge o izboru članova Skupštine u tijela Zajednice može dati svaki nazočni član s pravom odlučivanja na sjednici Skupštine.

Svi kandidati za tijela Zajednice moraju dati svoju suglasnost da prihvataju kandidaturu.

Članak 9.

Izbor članova Skupštine u tijela Zajednice provodi se tajnim glasovanjem, na način da nazočni članovi s pravom odlučivanja zaokružuju imena kandidata na kandidacijskim listićima.

Kandidacijske listiće priprema izborna povjerenstvo na sjednici Skupštine, na temelju usvojene kandidacijske liste za tijela Zajednice.

Svaki član Skupštine s pravom odlučivanja može se kandidirati samo za jednu funkciju u tijelima Zajednice.

Članak 10.

Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen iz usvojenog dnevnog reda.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj daje kraće napomene, nakon čega započinje rasprava.

Članak 11.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu iz točke dnevnog reda.

Dozvolu za sudjelovanje u raspravi sudionicima u raspravi daje predsjedavatelj i to po redoslijedu javljanja. Iznimno, predsjedavatelj može dozvoliti objašnjenje o pojedinim točkama dnevnog reda i mimo redoslijeda javljanja.

Predsjedavatelj može oduzeti riječ govorniku koji se tijekom rasprave udalji od predmeta iz točke dnevnog reda.

Članak 12.

Kad je završena rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavatelj utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za pojedine točke dnevnog reda ima više prijedloga odluke, glasovanje se odvija onim redoslijedom kojim su zaprimljeni prijedlozi odluka.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv na sjednicu.

Članak 13.

Odluke se donose javnim glasovanjem, dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, te "SUZDRŽAN", osim ako nazočni članovi s pravom odlučivanja na Skupštini odluče da će se glasovanje o pojedinoj odluci obaviti tajnim glasovanjem.

Valjane odluke donose se u pravilu natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom odlučivanja na sjednici Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i o prestanku rada zajednice donose se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova s pravom odlučivanja na sjednici Skupštine.

Predsjedatelj utvrđuje konačni tekst odluke, na temelju rezultata glasovanja, i zaključuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

Članak 14.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Skupštine kojeg predloži predsjedatelj, a usvaja Skupština.

Predsjedatelj može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa se u tom slučaju tonska snimka prilaže uz zapisnik.

Članak 15.

Zapisnik sa sjednice sadržava:

- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- broj nazočnih članova Skupštine,
- broj nazočnih članova Skupštine s pravom odlučivanja,
- ime i prezime predsjedatelja,
- zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- imena i prezimena predlagatelja prijedloga i usvojenih odluka,
- razloge eventualnog prijevremenog prekida sjednice,
- dokumente koji su privitak zapisniku.

Zapisnik s izborne sjednice još sadržava:

- rezultate glasovanja o izboru članova u tijela Zajednice, ovjeren potpisom članova izbornog povjerenstva,
- popis novoizabranih članova Izvršnog odbora,
- ime i prezime novoizabranog predsjednika i potpredsjednika.

Članak 16.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuje zapisničar te predsjedatelj koji je vodio sjednicu.

Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani koju vodi Glavni tajnik Zajednice.

Zapisnici su dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 17.

O pitanjima rada Skupštine koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Skupština će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja na Skupštini.

Ur. broj: 02/11

U Zadru, 15. lipnja 2011. godine

Predsjednica Skupštine

Snježana Jurinić